



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### ‘R. VIVIANI’

Via Zi Carlo – 80013 – Casalnuovo di Napoli (NA)

Tel. Direzione e Segreteria 081/5222993 - Fax 081/5221221

C.F.: 93004090630- C. M.: NAIC87900

e-mail:naic87900n@istruzione.it pec: naic87900n@pec.istruzione.it

Sito internet: [www.icvivianicasalnuovona.it](http://www.icvivianicasalnuovona.it)

<p>I. C. "R. VIVIANI" CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) Prot. 0001363 del 07/03/2018 09-02 (Entrata)</p>
--

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. Piano Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” - Annualità 2017/2018, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).**

**Codice progetto:** 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-438

**CUP:** I19G17000080007

**Oggetto:** Decreto nomina tutor

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota ministeriale del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” dove viene evidenziato che l’Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** l’avviso del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale, Prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 con cui si invitano le singole istituzioni scolastiche alla presentazione di proposte per la realizzazione di interventi e progetti formativi relativi all’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione.
- VISTO** l’inoltro del Piano in data 12/11/2016, protocollo 17405 del 25/11/2016
- CONSIDERATO** che il conferimento dell’incarico al personale interno e esterno deve avvenire nel rispetto dei principi e della trasparenza;
- VISTA** l’autorizzazione del progetto “Comune..mente insieme!” con identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-438 di cui alla nota MIUR Prot. N.AOODGEFID/28606 del 13 luglio 2017 con i seguenti moduli:  
Sport e benessere; Sport e creatività; ComunichiAmo; LogicaMente; Tessere il futuro; Make it! Uno strumento per crescere; L’officina dei numeri; Parole in transito
- VISTO** il Decreto Prot. n. 4664/09-02 del 18/09/2017, ratificato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 122 del 18/09/2017, concernente l’assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR AOODGEFID/31711 del 24/07/2017;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 04/09/2017 relativa all’assunzione nel PTOF dei singoli moduli previsti dal progetto in oggetto e la relativa definizione dei criteri generali per l’individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la Delibera N. 123 del Consiglio d’Istituto del 18/09/2017 relativa all’approvazione dei criteri generali per l’individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;
- VISTA** la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale, Prot. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa;
- CONSIDERATO** che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali interne tali da ricoprire il ruolo di Tutor
- VISTO** il proprio avviso del 22/11/2017 prot.6167/09-02 relativo alla selezione di docenti interni da impegnare come tutor
- VISTO** il verbale prodotto dalla Commissione Valutazione titoli candidati prot. 6592/09-02 del 14/12/2017 e la relativa graduatoria allegata.
- VISTO** il decreto di aggiudicazione prot. 6713/09-02 del 22/12/2017
- TENUTO CONTO** delle rinunce assunte al protocollo di alcuni candidati

## DECRETA

la nomina dei docenti di seguito elencati con i relativi Moduli Formativi relativi al Progetto “Comune...mente insieme”

DOCENTE	MODULO	PUNTEGGIO
Calvi Pasqualina	Sport e benessere	38
Calvi Pasqualina	Sport e creatività	38
Passariello Clementina	Uno strumento per crescere	16
De Ferdinando Maria	ComunichiAmo	34
D’Alise Luisa	Parole in transito	21
Riccardi Concetta	LogicaMente	21
Borriello Carmela	L’officina dei numeri	56
Grimaldi Lucia Donatella	Make it!	52
Murano Rosa	Tessere il futuro	22

### Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- Il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predispose, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- Compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### **Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività del Tutor avranno inizio nel mese di Marzo 2018 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2018. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi all'organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

#### **Art. 3 – COMPENSI**

Il compenso del Tutor, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 30,00 euro/ora onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato e del dipendente. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta

Inoltre dovrà provvedere al CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

#### **Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia**

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Luisa De Simone